

Абсолют—Помощь
благотворительный фонд

Открытый конкурс

по развитию практик помощи детям и молодым
взрослым в уязвимой ситуации 2024

Вебинар для заявителей
2 декабря 2024

Запись вебинара: https://vk.com/video-128651156_456239199

О фондах

Абсолют—Помощь

благотворительный фонд

Благотворительный фонд «Абсолют—Помощь» 22 года объединяет и поддерживает профильные организации для развития эффективной системы помощи детям и молодым взрослым в уязвимой ситуации.

Сайты:

<https://www.absolute-help.ru>

<https://konkurs.absolute-help.ru>



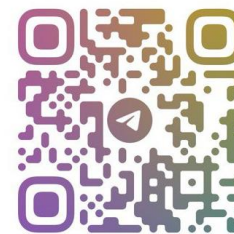
СВЕТ

Фонд социальной помощи и поддержки «Свет» создан в 2019 году. Фонд системно поддерживает социальные проекты в сфере культуры, развивает инклюзию в музеях, чтобы сделать искусство доступным для всех групп граждан.

Сайты:

<https://fond-svet.ru/>

<https://konkurs.fond-svet.ru/>



@SVETFOUNDATIO

Сроки проведения конкурса



Открытый конкурс по развитию практик помощи детям и молодым взрослым в уязвимой ситуации 2024

Конкурсная площадка : <https://konkurs.absolute-help.ru>

Цель

Повышение качества жизни (улучшение благополучия) детей и молодых взрослых в уязвимой ситуации

Задачи

- Выявить и поддержать социальные практики, эффективно работающие на повышение качества жизни/улучшение благополучия ЦГ
- Апробировать инновационные для РФ социальные практики, направленные на повышение качества жизни/улучшение благополучия ЦГ
- Содействовать развитию и распространению (масштабированию, тиражированию) результативных социальных практик, повышающих качество жизни ЦГ
- Сохранить или увеличить объем, качество, доступность помощи ЦГ
- Способствовать развитию доказательного подхода при планировании, реализации и оценке практик, направленных на повышение качества жизни/улучшение благополучия ЦГ, организационного потенциала победителей конкурса

Целевые группы и ожидаемые результаты

Дети в уязвимой ситуации

Увеличение числа детей:

- улучшивших своё благополучие
- возвращённых в кровные семьи
- предотвращённых случаев отобрания, отказов от детей из семей/снижение риска утраты родительского попечения
- детей-сирот/ без попечения родителей, переданных на семейные формы устройства
- повысивших функциональность, улучшивших навыки
- улучшивших успеваемость/ имеющих позитивные успехи в сфере образования
- получивших проф. знания, навыки, возможность трудоустройства

Молодые взрослые в уязвимой ситуации

Увеличение числа молодых взрослых:

- улучшивших своё благополучие
- повысивших функциональность, улучшивших навыки
- проживающих самостоятельно или с сопровождением
- трудоустроенных

Дополнительные целевые группы

Только в связке с основными ЦГ

- родители / иные законные представители детей и молодых взрослых в уязвимой ситуации
- специалисты сферы защиты детства
- иные целевые группы (например, волонтёры и др.)

Направления поддержки

① Профилактика семейного неблагополучия, в т.ч.

- выявление, поддержка, сопровождение семей (кровных) в кризисе, ТЖС
- приюты/ кризисные центры для семей с детьми
- семейное устройство (в т.ч. деинституализация детей от 0 до 4 лет) и сопровождение замещающих семей

② Сопровождение детей и молодых взрослых с ОВЗ/ инвалидностью, в т.ч.

- социально-медицинская реабилитация и абилитация
- сопровождение детей и молодых взрослых с ОВЗ, инвалидностью и их семей
- наставничество/ «равный равному»
- тренировочные (учебные) квартиры - с проживанием и без проживания
- сопровождаемое проживание
- сопровождаемая занятость, трудоустройство

③ Инклюзивное/адаптивное образование

- дошкольное;
- школьное, ресурсные классы;
- профессиональное (средне-специальное, высшее);
- дополнительное образование, в т.ч. репетиторство.

④ Поддержка детей, находящихся в конфликте с законом, профилактика преступности и правонарушений несовершеннолетних, в т.ч.

- восстановительные практики в работе с несовершеннолетними, совершившими преступления и иные правонарушения
- профилактика повторных правонарушений
- реабилитационная работа по формированию семейных связей несовершеннолетних, находящихся в закрытых учреждениях для несовершеннолетних правонарушителей и возвращающихся из таких учреждений

⑤ Поддержка детей, переживших жестокое обращение/ насилие, в т.ч.

- своевременное выявление жестокого обращения с детьми и маршрутизация для получения помощи
- внедрение эффективных доказательных терапевтических методик и инструментов помощи детям
- практики социальной, психологической, педагогической и реабилитационной помощи детям, пережившим насилие/жестокое обращение
- профилактика насилия в отношении к детям

⑥ Сопровождение воспитанников и выпускников институциональных учреждений, выпускников замещающих семей, в т.ч.

- социальная адаптация и реабилитация, подготовка к самостоятельной жизни
- наставничество, профориентация, трудоустройство

Участники конкурса

Некоммерческие организации

- соответствуют ч. 3 ст. 2 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»
- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Российской Федерации
- государственные и негосударственные
- осуществляют в соответствии с уставом один/ несколько видов деятельности, соответствующих направлениям поддержки в рамках Конкурса
- запрашивают финансирование на практику в рамках тематических направлений Конкурса
- предоставляют лицензию в случае, если в рамках практики осуществляет лицензируемую деятельность



ВАЖНО!

- Валидация заявок – проверяйте на соответствие формальным требованиям
- Экспертная оценка заявок – изучите критерии оценки, учтите при написании заявки

Доказательный подход

Стандарт доказательности социальных практик в сфере детства



Систематический поиск обоснований

применения методов, призванных доказать, что приводит к достижению социальных результатов (позитивных изменений) для конкретных групп благополучателей

Триангуляция

источников данных и методов сбора данных, опора на исследования

Структура сбора доказательств

какие данные, в какой период, в каком формате, с использованием каких методов/инструментов собирать, анализировать, хранить (кто, что, когда, где, для чего)

Верификация, реестр

система профессиональной верификации практик, формирование и обновление реестра

*** Участие детей**

информирование и активное вовлечение в обсуждение, оценку и принятие решений о планах, мерах, услугах для самого ребёнка и сообщества, в котором он проживает, на всех уровнях.

Версия Стандарта-2023

<https://frcopec.ru/wp-content/uploads/2023/08/standart-dokazatelnosti-praktik-v-sfere-detstva.pdf?ysclid=lq0uaufyx729404571>

ФРЦ в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Министерство просвещения РФ

Абсолют—Помощь

Номинации и критерии отбора участников

Абсолютное партнёрство	Абсолютная поддержка	Абсолютная перспектива
Только некоммерческие организации (государственные и негосударственные)		
Регистрация не позднее 30 ноября 2019 года	Регистрация не позднее 30 ноября 2022 года	Регистрация не позднее 31 мая 2024 года и не ранее 01 декабря 2022 года
До 6 млн рублей финансирование	До 3 млн рублей финансирование	До 1 млн рублей финансирование
До 25% суммы расходов организации за 2023 размер поддержки по Отчёту о целевом использовании средств		
Не менее 1 года ненулевые показатели бухгалтерской отчётности		
Реализация 12 - 15 мес. 1 марта 2025 – 31 июля 2026	Реализация 6 – 12 мес. 1 марта 2025 – 31 мая 2026	Реализация 6 - 12 мес. 1 марта 2025 – 31 марта 2026



Показатели бухгалтерской отчётности подтверждаются:
Отчетом о целевом использовании средств (ОКУД № 0710003) в составе годовой бухгалтерской отчетности за 2023, на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности <https://bo.nalog.ru>
Отчетом о движении денежных средств учреждения (ОКУД № 0503723)

Критерии оценки заявок

5-балльная шкала

Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе		Коэффициент
Обоснованность практики, механизма достижения позитивных изменений в жизни благополучателей		0,2
Логичность - наличие причинно-следственной связи между мероприятиями и результатами, логическая связность цели, задач, мероприятий, результатов практики		0,2
Результативность практики, наличие социальных результатов и показателей, которые подтвердят позитивные изменения в жизни целевых групп, и релевантность способов их измерения		0,2
Оптимальность бюджета - детализация и обоснованность, логическая связность и рациональность бюджета, деятельности, результатов		0,2
Дополнительные критерии оценки заявок по номинациям		
«Абсолютное партнерство», «Абсолютная поддержка»		0,1
Потенциал организации - общий уровень организационного потенциала: компетентность команды, информационная открытость, ресурсы		
«Абсолютное партнерство»		0,1
Доказательность результативности практики (достижения позитивных изменений в жизни благополучателей практики), корректность способов/ инструментов измерения		
«Абсолютная поддержка»		0,1
Практический опыт организации по направлению практики, по работе с целевыми группами Конкурса		
«Абсолютная перспектива»		0,2
Перспективность - компетентность команды и перспективность продолжения реализации практики		

Поддержка победителей

1

Финансирование практики

благотворительное пожертвование

2

Консультации

по вопросам управления, содержательной деятельности, мониторингу и оценке и др.

3

Обучающие мероприятия и обмен опытом

возможность участия в обучающих и дискуссионных мероприятиях

4

Продвижение

возможность продвижения практик победителей конкурса и полученных результатов

Победители конкурса развивают сотрудничество с Фондом по следующим направлениям:



- участвуют в обучающих и иных мероприятиях Фонда;
- обеспечивают участие специалистов, детей, молодых взрослых, родителей/законных представителей в опросах и исследованиях, проводимых Фондом;
- прилагают усилия для достижения результатов практики не ниже целевых показателей, заявленных в заявке на участие в конкурсе.

Заполнение заявки

на открытый конкурс по развитию практик помощи детям и молодым
взрослым в уязвимой ситуации 2024

Подача информации, формальные требования или что еще важно учесть?

- Внимательно изучайте конкурсную документацию – направления, номинации, сроки, возможный размер финансирования, другие условия
- Пишите конкретно, иллюстрируйте данными со ссылками, примерами. Избегайте общих фраз
- Учитесь писать лаконично и по существу
- Внимательно изучайте «подсказки» к разделам заявки – в них расставляются акценты, что именно нужно отразить в том или ином блоке/разделе. Соблюдайте структуру, представляйте информацию качественно, а не «лишь бы что-то написать»
- Не допускайте противоречивой информации в заявке
- Ознакомьтесь с критериями экспертизы - будет понимание, на что эксперты обращают внимание при оценке заявок
- Будьте готовы к доработкам заявки (это предусмотрено дизайном конкурса)
- Не отправляйте в последний день подачи заявок! 😊



Типичные ошибки в бюджете – особая зона внимания

- бюджет должен отражать всю практику, а зачастую включается только часть (*например, только оборудование и ничего другого не показано*)
- бюджет должен быть сонастроен с деятельностью (календарный план), командой, «стоимостью результата»
- прозрачные расчеты, понятные комментарии,
- не бояться показывать софинансирование

Раздел «Организация-заявитель»

Основные данные

- В соответствии с ЕГРЮЛ
- Данные подтягиваются из профиля личного кабинета - изменения вносятся там. Не все поля редактируемые
- Адреса – полные, с индексом; телефон – с кодом города
- Согласия на обработку персональных данных – по форме (формат - PDF)

Документы организации

- Устав в действующей редакции (читаемый скан в PDF)
- Протокол общего собрания/ решение об избрании или назначении единоличного исполнительного органа некоммерческой организации
- Отчёты в Минюст РФ 2023 (ссылка на сайт Минюста или скан)
- Отчет о целевом использовании денежных средств в составе годовой бухгалтерской отчетности 2023 - <https://bo.nalog.ru> (для негосударственных некоммерческих организаций, или Форма по ОКУД № 0503723 - для государственных, муниципальных учреждений)
- Лицензия на осуществление деятельности в рамках реализации практики (если применимо)



Один документ – один файл.
Названия файлов должны соответствовать названию документа

Организация-заявитель

Доходы организации за 2023

Пожертвования от БФ «Абсолют-Помощь»	Гранты и пожертвования от российских некоммерческих организаций (в т.ч. пожертвования от БФ "Абсолют-Помощь")	Гранты, пожертвования, взносы от зарубежных некоммерческих и коммерческих организаций, физических лиц	Субсидии и средства полученные из местных, региональных и федеральных бюджетов РФ	Взносы и пожертвования российских коммерческих организаций	Пожертвования и взносы российских физических лиц, в т.ч. взносы учредителя (-ей), членов организации	Доходы, полученные от реализации товаров и услуг	Дивиденды, проценты по депозитам и т.д.	Другое
--------------------------------------	---	---	---	--	--	--	---	--------

1. «Гранты и пожертвования от российских некоммерческих организаций» учитываются пожертвования от БФ «Абсолют-Помощь»

Например, если у вас общий размер пожертвований от некоммерческих организаций за 2023 год составил 8 млн руб., из них 2 млн руб. - за счет средств БФ «Абсолют-Помощь», то в первой колонке вам необходимо указать 2 млн руб., и во второй колонке 8 млн руб.

2. Другое

Вы можете указать сумму полученных средств из каких-либо других источников, которые не отражены в предлагаемом перечне.

Организация-заявитель

Кадровый потенциал

Число штатных сотрудников (на момент подачи заявки)	<i>Укажите числовое значение.</i> Штатные сотрудники – это те сотрудники организации, с которыми заключены трудовые договоры.
Число привлеченных специалистов (на момент подачи заявки)	<i>Укажите числовое значение.</i> Привлеченные специалисты – специалисты (физ. лица), привлекаемые по договорам гражданско-правового характера (в т.ч. «самозанятые»)

Опишите сильные и слабые стороны (зоны развития) вашей организации

Сильные стороны	<i>Комментарий</i>
Зоны развития	<i>Комментарий</i>

Выделите, поясните, опишите

- на какие сильные стороны вашей организации, напр., управленческих/операционных/программных процессов вы можете опираться при реализации практики
- на какие зоны развития вам необходимо обратить особое внимание, чтобы качественно реализовывать практику

Пишите максимально конкретно, иллюстрируйте при необходимости ваши тезисы примерами

Организация-заявитель

Основные проекты/программы/направления уставной деятельности за последние 3 года (по выбранному направлению практики) – укажите не более 5-ти строк

Краткое описание	Целевые группы, в т.ч. их охват	Сроки реализации	Источник(и) финансирования	Социальные результаты	Подтверждающие документы, отражающие описание практик и достижение результатов
Пример 1 Сопровождение семей по технологии работы со случаям (междисциплинарная команда)	Дети, воспитывающиеся в кровных кризисных семьях, 50 детей (35 семей)	2021-2023 гг.	Фонд президентских грантов (грант) – 3 000 000 руб., ООО «Ромашка» (корпоративное пожертвование) – 2 000 000 руб.	1. Улучшены детско-родительские отношения (20 семей) 2. Предотвращены случаи отказа от детей (10 случаев)	1. Файл – результаты анкетирования родителей 2. Файл - данные наблюдений специалистов 3. Файл - анализ случаев в работе специалистов

На что обратить внимание

- Социальные результаты должны быть подтверждены реальными данными, отражающими происходящие (достигнутые) изменения - подтверждающие документы (для номинации «Абсолютное партнерство» – обязательное требование)
- Измерение социальных результатов: используются различные методы сбора данных – тестирование, анкетирование, интервьюирование, наблюдение и пр.

Раздел «Результативность практики»

1. Общая информация

Выбираются из предложенных списков:

- Номинация Конкурса
- Запрашиваемая продолжительность поддержки
- Направление практики – *1 выбор*
- Территория реализации практики – отметьте только те регионы, где непосредственно будет реализована практика/ находятся представители ЦГ, с которыми запланировано взаимодействие в рамках практики

Необходимо заполнить:

- Название практики - название должно быть коротким и по возможности отражать суть практики
- Краткое описание практики – ёмкий, исчерпывающий, связный текст, раскрывает механизм реализации для достижения результатов, акцент на причинно-следственных связях (что, почему нужно изменить, улучшить, за счёт чего, какой результат)



Убедитесь, что выбранное направление соответствует Уставу организации



ПРИМЕР

Практика направлена на профилактику повторных преступлений несовершеннолетних - для подростков, совершивших преступления и проходящих курс социальной реабилитации в Центре.

Практика включает: профориентацию, получение первичных профессиональных навыков и раскрытие творческого потенциала участников через профориентационные консультации с психологом, занятия с наставниками в гончарной мастерской, кофейне, фото-студии и студии звукозаписи, мастер-классы.

В результате реализации практики ожидается снижение риска совершения повторных преступлений и профилактика наркотизации, посредством социализации участников через приобщение к труду, раскрытия творческого потенциала, формирования профессиональных навыков.

Помимо передачи подростку профессиональных навыков, совместная деятельность с наставником будет транслировать ему социальные нормы и ценности созидательного труда.

Результативность практики

2. Социальная проблема, на решение которой направлена практика, обоснование значимости практики

Статистические данные	Комментарий
Результаты научных и прикладных исследований	Комментарий
Научные теории, концепции, подходы, методики, которые лежат в обосновании практики	Комментарий
Обратная связь от благополучателей (данные опросов, фокус-групп, интервью и пр.)	Комментарий
Доказательные практики, на которые опирается практика (если применимо)	Комментарий

Обоснование социальной проблемы, на решение которой работает практика

- Подтвердите наличие проблемы: статистические данные, научные теории/ концепции, подходы, методики, которые лежат в обосновании практики актуальными исследованиями, анализом обратной связи от благополучателей
- Если нет данных – напр., результатов обратной связи – оставьте комментарий «Данных нет»
- Если практика опирается на доказательный подход – см. Стандарт доказательных практик в сфере детства <https://frcopeca.ru/wp-content/uploads/2023/08/standart-dokazatelnosti-praktik-v-sfere-detstva.pdf?ysclid=lq0uaufyx729404571>
- Допустимо прикладывать ссылки на материалы, документы, подтверждающие обоснованность практики

Из раздела должно быть ясно: социальная проблема действительно существует, практика действительно может способствовать её решению, значима для решения, востребована ЦГ

Результативность практики

Цель практики

Убедитесь, что:

- цель направлена на решение проблем целевой группы и достижение положительных изменений в их жизни
- не противоречит деятельности организации по Уставу

Задачи практики

- Перечислите задачи практики, решение которых будет способствовать достижению цели
- Задачи должны быть связаны с ожидаемыми результатами и раскрываться через планируемую деятельность - задачи будут подтягиваться в раздел «Календарный план»
- Рекомендуем сформулировать не более 5-ти задач

Результативность практики

Целевые группы и результаты практики. Отображение показателей охвата

Целевая группа	Потребности или проблемы целевой группы, на решение которых направлена деятельность	Планируемые позитивные изменения в ситуации целевой группы (социальные результаты)	Показатели достижения результата	Значение показателя (кол-во)	Метод сбора данных
Молодые взрослые	-	-			
			2. Численность молодых взрослых, получивших поддержку	50	- регистрация
			2.3. в т.ч. выпускников учреждений	50	- регистрация

На что обратить внимание

- Выберите из списка ЦГ, с которой планируете работать (если несколько ЦГ, добавляйте последовательно)
- Опишите 1 проблему/ потребность выбранной ЦГ, на решение которой направлена практика. В описании можно уточнять ЦГ
ПРИМЕР. ЦГ – дети, в описании проблемы «дети – воспитанники детских домов (сиротских учреждений) имеют сложности в формировании коммуникативных и социально-бытовых навыков»
- Формулировки результатов и показателей – выбор из предложенных формулировок, плюс можно добавить свой вариант (если нет подходящего в списке)
- Убирайте лишние подпоказатели - см. Инструкцию (необходимо снять «галочки»)

Результативность практики

Целевые группы и результаты практики. Планируемые значения показателей

№	Показатель	Значение показателя
2.	Численность молодых взрослых целевых групп, получивших поддержку	18
2.1.	в т.ч. с ОВЗ, инвалидностью	15
2.1.1.	в т.ч. с ментальными особенностями	10

ПРИМЕР

- В показателе 2 указывается численность всех молодых взрослых, которые получили поддержку - например, 18 человек
- В подпоказателе 2.1 – численность молодых взрослых (из общей численности в показателе 2) с ОВЗ или инвалидностью, например 15 человек
- В подпоказателе 2.1.1 – сколько из молодых взрослых с ОВЗ имеют ментальные особенности, например, 10 человек
- Значения подпоказателей 2.1 и 2.1.1 не могут быть больше 18 - общей численности всех молодых взрослых, получивших поддержку (п. 2)



Заявки, в которых не отмечена хотя бы одна основная целевая группа (дети или молодые взрослые в уязвимой ситуации) не пройдут экспертизу

Результативность практики

Целевые группы и результаты практики. Методы сбора данных

Методы подтверждения непосредственных результатов

Формы регистрации данных (подсчёт количества):

- журналы консультаций, посещений, занятий, оказания услуг
- ведомости учёта услуг, успеваемости и пр.
- списки/ база данных благополучателей, регистрационные листы
- графики проведения мероприятий, списки публикаций

Один показатель может иметь несколько методов сбора данных

Методы подтверждения социальных результатов

Методы измерения изменений в жизни ЦГ:

- тестирование/ диагностика участников
- анкетирование/ интервьюирование ЦГ, косвенных благополучателей, окружения, специалистов
- наблюдение специалистов, родителей, самих детей и молодых взрослых
- контент-анализ – качественно-количественный анализ содержания документов/материалов
- эксперимент – предполагает наличие контрольной и экспериментальной групп



Методы сбора данных напрямую связаны с формированием доказательной базы практики, должны находить отражение в подтверждающих документах для отчётности. Подтверждающими документами выступают сами результаты сбора данных (и их анализ) и инструментарий

Раздел «Календарный план»

На что обратить внимание

- Под "мероприятиями" понимаются запланированные действия, активности, услуги, форматы работы и пр. в рамках практики (можно объединять их в комплексы/блоки)
- Задачи в календарный план выбираются из задач практики. Одна задача может раскрываться через несколько мероприятий/активностей, под все задачи практики есть мероприятия в календарном плане и они логически связаны
- Показатели к обозначенным мероприятиям/активностям/услугам выбираются из тех, что вы отражали в заявке ранее (в подразделе "Целевые группы и результаты практики"). Вы можете также дополнительно зафиксировать индивидуальные показатели к тем или иным активностям

Например показатели непосредственных результатов - количество участников, количество мероприятий и др. Учтите, в финансовой отчетности необходимо будет показывать объем работы/услуг и пр. (особенно важно в отношении привлеченных по договорам ГПХ специалистов)

- Плановые значения показателей в разрезе мероприятий не могут быть больше плановых значений показателей, отраженных в подразделе "Целевые группы и результаты практики" (в «пределах» одного мероприятия - не в совокупности)
- Один и тот же показатель может быть выбран несколько раз, если на его достижение работают разные активности/мероприятия, и наоборот
- Сроки проведения мероприятий (хотя бы одного) завершаются не ранее, чем обозначенный срок реализации практики (и начинаются не позднее, чем обозначено начало реализации практики)



- Ограничение в ячейке таблицы в колонке "Мероприятие" (описание мероприятий/активностей/услуг и пр.) - 200 знаков
- Таблица имеет горизонтальную полосу прокрутки – «бегунок»
- Календарный план не слишком раздроблен, но отражает все аспекты деятельности в рамках практики

Раздел «Руководитель и команда практики»

На что обратить внимание

- Члены команды - специалисты, задействованные в реализации практики на регулярной основе: привлечённых на разовую услугу не включать
- Если на момент заявки нельзя указать ФИО запланированных специалистов, укажите «вакансия» и опишите роль/ должность, планируемый функционал, тип занятости, требования к образованию
- Связь между ролью участника команды, ожидаемыми результатами и календарным планом
- Подписанные и отсканированные согласия всех членов команды на обработку персональных данных: 1 согласие – 1 файл
- В названии файла отражайте фамилию сотрудника/специалиста, чьё согласие прикреплено, например: *Согласие_Иванов*, *Согласие_Ласточкина*



ВАЖНО!

- Обязательно отразите в разделе информацию о руководителе практики
- В разделе обязательно должны быть отражены специалисты, указанные в бюджете
- Согласие на обработку персональных данных – по образцу (есть в конкурсной документации)

Раздел «Ресурсы и развитие практики»

Партнеры

Партнёр/ источник софинансирования	Описание их роли (поддержки)

На что обратить внимание

- Обязательно отметьте, если софинансирование ожидаемое - например, если ждёте оглашения результатов по грантовому конкурсу
- Отражайте те источники софинансирования, которые имеют достаточно высокую вероятность (либо уже подтверждены).
- Опишите их роль (характер поддержки) - например, финансовая, информационная, методическая и пр.

В данное поле вы можете прикрепить письма поддержки от партнеров (при необходимости, не является обязательным условием)

Ресурсы и развитие практики

Материально-технические ресурсы

Наименование ресурса	Описание	Как применяется для реализации практики

На что обратить внимание

- Укажите и опишите материально-технические ресурсы, имеющиеся для реализации практики. Например – помещение, оборудование и др.
- Обязательно отразите, как тот или иной ресурс используется/планируется использовать для работы с целевыми группами, реализации практики

Ресурсы и развитие практики

Если вы планируете продолжать реализацию практики после окончания поддержки, за счет каких средств вы будете это делать? Как вы видите дальнейшее развитие практики?

- Планируете ли вы продолжать реализацию практики после окончания периода поддержки БФ «Абсолют-Помощь»

Если да, то:

- Из каких источников планируется финансирование
- Как будет развиваться

Представьте краткий реалистичный план

Раздел «Бюджет»

Бюджет должен соответствовать содержательной части заявки, быть реалистичным, рациональным, обоснованным, прозрачным/детальным

1. Не превышайте максимальную сумму возможных запрашиваемых средств
2. Детализируйте расходы в комментариях - из чего складывается запрашиваемая сумма в каждом конкретном расходе, почему она необходима в рамках реализации практики
3. В случае запроса на дорогостоящую позицию (свыше 100 тыс. руб.) в комментариях укажите ссылки на конкретный товар в интернете/ аналогичный ему или приложите коммерческие предложения
4. Указывайте среднерыночную стоимость товаров/работ/услуг в вашем регионе/регионе расходования пожертвования для минимизации рисков повышения / понижения цены в процессе реализации деятельности. Оплата специалистов – ориентир на среднюю в социальной сфере
5. Если планируете частичное софинансирование по статье 1 «Оплата труда, работ и услуг команды», необходимо указать, как оно будет производиться (равными долями или нет)
6. Общая сумма рассчитывается автоматически. Софинансирование по отдельным расходам вносится в колонку «Софинансирование за весь период»
7. Все расходы указываются в рублях, в т.ч. можно вносить копейки (до двух десятых).



Обратите внимание на виды расходов, которые НЕ может содержать заявка – п. 11.18 Положения о конкурсе

Штатные работники

Статья 1. «Оплата труда, работ и услуг команды»

Все, кто участвует в реализации практики – заключены/ будут заключены договоры, планируется выплата зарплаты, с НДФЛ

- Для каждого сотрудника – отдельная строка
- Только допустимые для организации виды расходов: начисления по тарифным ставкам/ окладам, без премий, компенсаций, поощрений
- Отпускные – в составе оплаты труда пропорционально отработанному времени в рамках периода поддержки и зарплате (выделять не надо)
- Оплата из пожертвования и софинансирования: указать, как будет производиться

ПРИМЕР

Руководитель практики: ставка 50 тыс. руб./мес., включая НДФЛ, по направлению поддержки 100% в течение 12 мес.

Софинансирование 50/50.

Расходы по софинансированию будут производиться ежемесячно, т.е. из средств Фонда ежемесячно будет производиться расход 25 тыс. руб., включая НДФЛ



При расчёте учитывать

- Последняя оплата труда, включая НДФЛ, должна войти в период поддержки
- Компенсация за не использованный отпуск из средств пожертвования не допустима

Привлечённые специалисты

Статья 1. «Оплата труда, работ и услуг команды»

Пример расчёта: психолог по ДГПХ для проведения консультаций с подростками

Роль в команде	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование за весь период	Запрашиваемая сумма
Психолог (Иванов И.П.)	80 000	12	960 000	480 000	480 000

Комментарий

Проведение еженедельных психологических консультаций с подростками на протяжении всего времени поддержки (12 мес.). Консультации в рамках цикла психологической работы с семьями, направлены на укрепление детско-родительских отношений. Стоимость одной консультации - 1000 руб. (с учетом НДФЛ), продолжительность консультаций – 1 час. Количество консультаций в месяц - 80 (из расчета 20 подростков по 4 консультации в месяц).

- Выплаты физическим лицам, в т.ч. самозанятым по договору ГПХ, включая НДФЛ, страховые взносы (п. 1.3)
- Для каждого – отдельная строка
- Оплата из пожертвования и софинансирования: указать, как будет производиться



При расчете периода учитывать то, что последняя оплата, включая НДФЛ, должна войти в период получения поддержки

Страхование взносов

Статья 1. «Оплата труда, работ и услуг команды»

Пример расчёта: только штатные сотрудники, нет привлечённых

Описание	Общая стоимость	Ставка страховых взносов, %	Общая сумма страховых	Софинансирование за весь период	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы штатным сотрудникам	500 000	7,6	38 000	19 000	19 000
Страховые взносы по договорам ГПХ	0	0	0	0	0

- Заполняются только после подстатей расходов 1.1 и 1.2
- Самозанятые специалисты самостоятельно платят страховые взносы и предусматривать их в бюджете не надо
- Если в строке страховых взносов отсутствуют те или иные специалисты, нужно в соответствующих колонках проставить нули



Ставки страховых взносов указываются в процентах. В комментарии обязательно укажите ставку, применяемую для начисления страховых взносов

Командировочные. Проезд и проживание

Статья 2. «Командировочные расходы штатных сотрудников команды»

Для командировок необходимо указать:

- цель поездки и место назначения; расходы на одного сотрудника; количество сотрудников

В состав командировочных можно включать:

- Суточные
- Покупку проездных документов - эконом-класс для авиаперелетов, класс не выше купе для поездов
- Расходы на проживание;
- Транспортные расходы: аэроэкспресс/ др. общественный транспорт, такси - только когда использовать общественный транспорт невозможно

Статья 3. «Расходы на проезд и проживание привлеченных специалистов команды»

Расходы, связанные с рабочими поездками привлеченных специалистов команды:

- оплата проезда - эконом-класс для авиаперелетов, класс не выше купе для поездов
- общественный транспорт
- такси - только когда использовать общественный транспорт невозможно
- оплата ГСМ в случае использования личного транспорта
- проживание

Офисные расходы. Оборудование

Статья 4. «Офисные расходы»

Вносятся расходы:

- аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи (интернет, телефон), банков, почтовые, канцтовары, расходные материалы, иные офисные расходы
- аренда и ЖКУ – должны соотноситься со степенью использования в рамках реализации практики

ПРИМЕР

Если у вас большое офисное помещение, вы используете его для разных ЦГ, в т.ч. мероприятий для пожилых людей, в этом случае расчет суммы затрат на оплату аренды и коммунальных услуг нельзя производить за счет средств пожертвования на 100%.

Статья 5. «Приобретение, аренда, специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы»

Вносятся расходы:

- связанные с приобретением и арендой оборудования, инвентаря и сопутствующих расходов
- при запросе на дорогостоящую позицию - в комментариях укажите ссылку на конкретный товар в интернете/ аналог или приложите коммерческое предложение
- объясните зачем нужен данный расход и почему выбран этот поставщик



В случае оплаты авансовым платежом за продолжительный период (например, оплата использования вебинарной площадкой на год), то из средств пожертвования используется расход, пропорционально времени реализации практики

Разработка и поддержка сайтов

Статья 6. «Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы»

Расходы:

- связанные с разработкой и поддержкой сайтов, информационных систем и аналогичные расходы, например - покупка специализированных программ, программного обеспечения и т.д.
- должны соотноситься с выбранным направлением поддержки - должно быть понимание, как информационные ресурсы будут задействованы в работе с ЦГ/реализации практики



В случае оплаты авансовым платежом за продолжительный период (например, оплата лицензионного использования программы на год), то из средств пожертвования используется расход, пропорционально времени реализации практики

Расходы на мероприятия

Статья 7. «Расходы на проведение мероприятий»

Пример расчёта: отражение оплаты услуг фотографа на мастер-классе для детей

Наименование расходов	Стоимость единиц	Количество единиц	Общая сумма	Софинансирование за весь период	Запрашиваемая сумма
Фотограф, ГПХ	5 000	1	5 000	0	5 000
<i>Комментарий</i> Оплата услуг фотографа на мастер-классе для детей, проводимом в феврале 2024 г. Расчёт стоимости услуг (исходя из среднерыночной стоимости услуг по региону): • фото участников во время проведения мастер-класса, включая сбор согласий на фотосъемку и ее использования, количество фотографий – не менее 300, продолжительность 3 часа – 3 000 руб. (из расчета 1 000 руб./час). • фотообработка не менее 100 фотографий, из них – не менее 20-ти фотографий с ретушью и передача заказчику в согласованном формате - 2 000 руб.					
Страховые взносы (фотограф)	380	1	380	0	380
<i>Комментарий</i> Страховые взносы из расчета ставки 7,6% (в соответствии с применением упрощенной системы налогообложения) - 5 000 руб. *7,6% = 380 руб.					

Вносятся все расходы, связанные с проведением мероприятий. В каждой строке указать:

- Наименование расходов (аренда помещения под мероприятие, аренда оборудования для мероприятия, оплата размещения участников, оплата питания участников и т.д.);
- Стоимость единицы (например, стоимость за аренду в день/час, оплата размещения в сутки и т.д.);
- Количество единиц

Личный кабинет организации

На Конкурсной площадке <https://konkurs.absolute-help.ru>

Новые пользователи

- Зарегистрируйтесь – для 1 организации регистрируется 1 кабинет
- Некоторые поля можно изменить только через тех.поддержку
- Доступ к Конкурсу будет открыт после регистрации личного кабинета
- Сохраните логин и пароль для входа в личный кабинет

Зарегистрированные пользователи

- Используйте свои логин и пароль (забыли – функция восстановления)
- Проверьте актуальность и достоверность данных в профиле
- Если вы зарегистрированы на Конкурсной площадке, но не подавали ранее заявки на конкурсы, рекомендуем заново пройти процедуру регистрации



Все поля профиля необходимо заполнить до начала заполнения заявки.

- Все поля профиля обязательны для заполнения
- Только после заполнения профиля система даст возможность заполнять форму заявки
- Указывайте корректную, точную информацию
- Данные об организации из профиля будут автоматически добавлены в раздел заявки «Организация-заявитель»

Заполнение заявки. Технические рекомендации

Автосохранение

- После внесения или изменения данных в поле, дождитесь их автосохранения, не перещелкивайте слишком быстро между полями

Ограничение количества знаков

- Обращайте внимание на указанные ограничения. В основном в текстовых полях – 5 тыс. знаков, ячейки в основных таблицах – 1 тыс. знаков, календарный план – 200 знаков

Прикрепление файлов

- Максимальный размер файла – 10 Mb, прикрепление нескольких документов последовательно, форматы - doc(x), xls(x), ppt(x), pdf (в некоторых пунктах обязателен)

Все поля заявки обязательны к заполнению

- Если данных/ комментариев нет, укажите «Нет данных»
- Не обязательны для заполнения только поля для прикрепления файлов в разделе «Бюджет»

Форма подтверждения

- До отправки заявки скачайте Форму подтверждения заявки, распечатайте, проверьте, подпишите у руководителя/ уполномоченного лица, поставьте печать, дату подписи, отсканируйте в один файл (PDF), прикрепите скан и отправьте заявку.



При отправке заявки проверка техническая – незаполненные поля и пр. **Не оставляйте на последний день** – много обращений, не сможем оперативно отреагировать на каждое.

Типичные ошибки:

- выбраны, но не заполнены данные по подпоказателям (Целевые группы и результаты; Календарный план)
- не отражены комментарии к каждому расходу



ВАЖНО

При заполнении заявки:

- избегайте общих фраз, выражений, которые могут неоднозначно трактоваться, неаргументированных субъективных суждений
- подтверждайте свои слова фактами, статистикой, экспертными мнениями
- не используйте нецензурные/ оскорбительные выражения, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства РФ

Спасибо! Успехов!

Тел. +7 (495) 803-20-30

Е-mail konkurs@absolute-help.ru

Сайт www.absolute-help.ru

Конкурсная площадка <https://konkurs.absolute-help.ru>

Техническая поддержка +7 (929) 529-41-63, support@absolute-help.ru, в копию konkurs@absolute-help.ru